

ZATWIERDZAM

Przemyśl, dnia 17.12.2014r.

KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
plk SG Piotr PATLA

BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ	
Kancelaria Jawną	
Nr	31-01/6498/14/W
Zaś.	str.
Wpłynęło	18.12.2014

OKRESOWY PLAN KONTROLI
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ OCHRONY INFORMACJI
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ W 2015 ROKU
W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

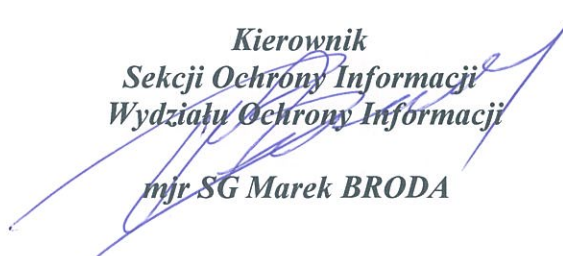
NACZELNIK WYDZIAŁU
- PEŁNOMOCNIK KOMENDANTA
ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
ppłk SG Andrzej PAPAŁA

<i>Lp.</i>	<i>TEMAT KONTROLI</i>	<i>NAZWA PODMIOTU KONTROLOWANEGO</i>	<i>PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA KONTROLI</i>	<i>UWAGI</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawných.	Placówka SG w Sanoku	I kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
2.	Kontrola ochrony informacji niejawných oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawných.	Placówka SG w Wetlinie	I - II kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
3.	Kontrola ochrony informacji niejawných oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawných.	Placówka SG w Ustrzykach Górnych	II kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
4.	Kontrola ochrony informacji niejawných oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawných.	Placówka SG Czarnej Górnjej	II - III kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
5.	Kontrola ochrony informacji niejawných oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawných.	Placówka SG w Stuposianach	II - III kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
6.	Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawných.	Placówka SG w Korczowej	IV kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.

Uzasadnienie wprowadzenia do planu kontroli poszczególnych tematów kontroli.

Art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228) określający zadania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych wskazuje na obowiązek realizacji przez pełnomocnika kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowej (co najmniej raz na trzy lata) kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.

Przedmiotowy plan kontroli wykonano w związku z postanowieniami art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15.07.2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz.1092) oraz § 10 ust 1 wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych poległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych wprowadzonych do stosowania w Straży Granicznej Decyzją nr 139 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30.08.2012r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych poległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych.

**Kierownik
Sekcji Ochrony Informacji
Wydziału Ochrony Informacji**

mjr SG Marek BRODA

Wyk w 1 egz.
Wyk. M.B. 6652113
17.12.2014r.

