

21



KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Jana Tomasza GORZECZOWSKIEGO
ul. Adama Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl

Bi-NK.0910.2.2019

Przemyśl, dnia 25. lutego 2019r.

Egzemplarz nr 2.

Pan ppłk SG Jan SZYMAŃSKI

**Naczelnik
Wydziału Zabezpieczenia Działów
Bieszczadzkiego Oddziału
Straży Granicznej**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli na temat *Sposób przechowywania, wydawania oraz przyjmowania broni i sprzętu techniki specjalnej* w trybie zwykłym w Wydziale Zabezpieczenia Działów Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, z siedzibą ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, ujętej w Rocznym Planie Kontroli przewidzianym do realizacji przez Wydział Kontroli BiOSG w 2019 roku.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie wytycznych, stanowiących załącznik do decyzji nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 maja 2012r. w sprawie *wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych*¹, w dniach od 4 do 8 lutego 2019r. przez zespół kontrolny w składzie:

kierownik zespołu:

- mjr SG Małgorzata Geraszek – st. specjalista Wydziału Kontroli BiOSG, upoważnienie nr 2/1/2019 z dnia 4 lutego 2019r.

członek zespołu:

- st.chor.szt. SG Tomasz Potocki – st. specjalista Wydziału Kontroli BiOSG, upoważnienie nr 2/2/2019 z dnia 4 lutego 2019r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach od 04.02.2019r. do 08.02.2019r.

Funkcję kierownika podmiotu kontrolowanego w okresie objętym kontrolą pełnił:

- ppłk SG Jan SZYMAŃSKI.

I. Zakres kontroli.

1. Przedmiotem kontroli było:

- Legalność stosowania właściwych przepisów w zakresie przechowywania, wydawania oraz przyjmowania broni i sprzętu techniki specjalnej;

¹ Dz. Urz. MSW z 2012r., poz. 43, z późn. zm.

- Legalność sprawowania nadzoru nad przechowywaniem, wydawaniem oraz przyjmowaniem broni i sprzętu techniki specjalnej;
- Rzetelność (staranność i czytelność) prowadzenia dokumentacji służbowej w zakresie objętym kontrolą.

2. Kontrolą objęto okres od 1.01.2018r. do 31.12.2018r.

II. Cel kontroli.

1. **Celem kontroli była** ocena prawidłowości realizacji zadań w zakresie sposobu przechowywania, wydawania oraz przyjmowania broni i sprzętu techniki specjalnej. Dokonana została również ocena rzetelności sporządzania dokumentacji oraz sposób sprawowania nadzoru służbowego w tym zakresie.
2. **Kontrolę przeprowadzono w oparciu o** dostępne techniki badawcze, takie jak:
 - analiza regulacji prawnych oraz analiza sporządzonych dokumentów udostępnionych przez podmiot kontrolowany, dotyczących zakresu kontroli,
 - analiza pisemnych i ustnych wyjaśnień funkcjonariuszy realizujących oraz nadzorujących zadania związane z tematem kontroli,
 - analiza pisemnych wyjaśnień funkcjonariuszy podmiotu innego niż podmiot kontrolowany,
 - analiza dokumentacji prowadzonej w kontrolowanej komórce dotycząca przechowywania, wydawania i przyjmowania broni i sprzętu techniki specjalnej,
 - dokonanie oględzin miejsc, w których przechowywana jest broń służbowa i sprzęt techniki specjalnej.

III. Ocena kontrolowanej działalności.

Realizację zadań objętych zakresem kontroli oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

Na powyższą ocenę składają się oceny cząstkowe z poszczególnych obszarów objętych kontrolą. Kontrolę zrealizowano stosując kryteria legalności i rzetelności.

Do oceny przedmiotu objętego kontrolą przyjęto czterostopniową skalę ocen, tj.: ocena pozytywna, ocena pozytywna z uchybieniami, ocena pozytywna z nieprawidłowościami, ocena negatywna. Ustalenia stanu faktycznego w kontrolowanym obszarze dokonano na podstawie dokumentacji zgromadzonej i prowadzonej w Wydziale Zabezpieczenia Działań BiOSG oraz na podstawie przeprowadzonych oględzin pomieszczeń, w których przechowywana jest broń służbowa i sprzęt techniki specjalnej.

Ocenę sformułowano na podstawie następujących ustaleń:

1. **Pozytywnie ocenia się Obszar I – legalność stosowania właściwych przepisów w zakresie przechowywania, wydawania oraz przyjmowania broni i sprzętu techniki specjalnej.**

1) Broń w Wydziale Zabezpieczenia Działań przechowywana jest zgodnie z zapisami § 360 tj.:

- w magazynie broni Wydziału – w przypadku przechowywania broni zbiorowo,

– w wyznaczonym pomieszczeniu służbowym – w przypadku broni przechowywanej indywidualnie.

Powyższe miejsca przechowywania broni zostały określone w Decyzji nr 283/17 Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 4 grudnia 2017r. *o sposobie postępowania z bronią, amunicją i mieniem techniki specjalnej w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej.*

2) Broń przechowywana jest w sposób określony przepisami § 361 i § 362 ust. 2 ww. Zarządzenia. W wyniku sprawdzenia stwierdzono, iż przechowywana broń jest wyjęta z futerału, rozładowana, z odłączonym magazynkiem, technicznie sprawna, czysta i zakonserwowana. Broń przechowywana zbiorowo umieszczona jest w gniazdach i stojakach, pod którymi umieszczone są oznaczenia zawierające liczbę porządkową określoną w imiennym wykazie funkcjonariuszy zobowiązanych do zbiorowego przechowywania broni w pomieszczeniu, nazwę, serię i nr broni, stopień, imię i nazwisko funkcjonariuszy, którym przydzielono broń. Broń krótka przechowywana indywidualnie przechowywana jest w indywidualnych użytkowanych sejfach/skrytkach oraz szafach metalowych w pomieszczeniach służbowych. W wyniku porównania rodzaju, serii i numerów broni, nie stwierdzono rozbieżności w powyższym zakresie pomiędzy wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do ww. Decyzji 283/17 Komendanta BiOSG a okazaną bronią. W jednym przypadku funkcjonariusz posiadał inną broń niż broń ujęta w wykazie, jednak ustalono, iż ww. przedmiotową broń wymienił i posiadał zgodę Komendanta BiOSG na jej przechowywanie w tym miejscu, co zostało ujęte w Rozkazy Dziennym Komendanta BiOSG.

Ponadto sprawdzono sposób przechowywania sprzętu techniki specjalnej wydanego do indywidualnego użytkowania funkcjonariuszom Wydziału na podstawie Karty Kont Osobistych. Sprzęt przechowywany jest w szafach, na wieszakach w pomieszczeniach służbowych przez nich zajmowanych.

3) Broń długa przechowywana jest zgodnie z zapisami § 363 ww. Zarządzenia, tj. ustawiona w stabilnym położeniu w uchwytach/stojakach w magazynie broni Wydziału. Razem z bronią długą przechowywane są zestawy wyposażenia (przybory do czyszczenia, magazynki, bagnety itp.). Torby na magazynki, ładownice i pokrowce przechowywane są w odpowiednich gniazdach stojaków.

4) Podczas nieobecności osoby odpowiedzialnej informacja umieszczana była w rozkazie dziennym Komendanta BiOSG, a także przekazanie magazynu broni WZD odbyło się protokolarnie zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 ww. Decyzji. W okresie objętym kontrolą wystąpiło 16 przypadków przekazania magazynu broni.

5) Broń z magazynu broni wydawana była funkcjonariuszom którym była przydzielona, na czas wykonywania zadań służbowych, szkolenia, egzaminów, obsługi, konserwacji, alarmu lub na polecenie bezpośredniego przełożonego, zgodnie z zapisami § 365 ust. 1 i 2 ww. Zarządzenia.

6) Wydanie i przyjęcie broni przechowywanej zbiorowo ewidencjonowane było każdorazowo w książce ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu techniki specjalnej, a wpisów dokonywała osoba odpowiedzialna, zgodnie z zapisami § 365 ust. 3 i 5 ww. Zarządzenia.

- 7) Magazyn broni posiada zabezpieczenia o których mowa w § 384 ww. Zarządzenia.
- 8) Klucze do magazynu broni Wydziału deponowane są w wyznaczonym miejscu, zgodnie z zapisami § 2 ust. 13 ww. Decyzji Komendanta BiOSG.
- 9) Zapasowy komplet kluczy do magazynu broni Wydziału deponowany jest w wyznaczonym miejscu, zgodnie z zapisami § 2 ust. 15 ww. Decyzji Komendanta BiOSG.
- 10) Broń krótka funkcjonariuszy WZD uprawnionych do jej przechowywania indywidualnie przechowywana jest w miejscu określonym w Załączniku nr 2 do ww. Decyzji Komendanta BiOSG. Broń przechowywana jest w skrytkach/sejfach oraz w szafach metalowych w pomieszczeniach służbowych. Przedmiotowe sejfy/skrytki są metalowe, przytwierdzone do ściany, zamykane na zamek i plombowane referentką funkcjonariusza, któremu zostały przydzielone. Na każdym sejfie umieszczono imię i nazwisko funkcjonariusza, rodzaj, serię i nr broni oraz rodzaj i ilość przechowywanej amunicji. Ponadto ustalono, iż zapasowe komplety kluczy do ww. sejfów/skrytek oraz szaf zdeponowane są w miejscu określonym zapisami § 2 ust. 15 ww. Decyzji Komendanta BiOSG.

Ponadto ustalono, iż sprzęt techniki specjalnej przechowywany jest w magazynie broni oraz w magazynie sprzętu techniki specjalnej, do których dostęp ma osoba odpowiedzialna, tj. funkcjonariusz mianowany na stanowisko specjalisty – koordynatora Referatu Administracyjno – Szkoleniowego WZD. Jak również ustalono, część sprzętu techniki specjalnej wydana jest do indywidualnego użytkowania funkcjonariuszom Wydziału na podstawie Karty Kont Osobistych. Sprzęt wydany na podstawie ww. Karty przechowywany jest w magazynie broni oraz w pomieszczeniach służbowych zajmowanych przez funkcjonariuszy, którym go wydano.

Przeprowadzone przez zespół kontrolny oględziny pomieszczenia magazynu broni, magazynu sprzętu techniki specjalnej oraz pomieszczeń służbowych, w których przechowywana jest broń krótka wykazały, iż stan faktyczny broni i sprzętu techniki specjalnej jest zgodny z wykazem ilościowym umieszczonym w magazynie broni, a zabezpieczenia obydwu magazynów i sposób przechowywania broni jest zgodny z przepisami, co opisano powyżej. Ponadto ustalono, że sprzęt techniki specjalnej przechowywany w magazynie sprzętu techniki specjalnej umieszczony jest na regałach i posegregowany wg rodzaju oraz, iż zapisy § 358 ust. 4 ww. Zarządzenia nr 95 Komendanta Głównego Straży Granicznej oraz § 2 ust. 11 ww. Decyzji Komendanta BiOSG są realizowane, tj. na zewnętrznej stronie drzwi do magazynu broni umieszczony jest wyciąg z Decyzji nr 283/17 Komendanta BiOSG wraz z wzorem pieczęci osoby odpowiedzialnej za przechowywanie broni zbiorowo.

Jednocześnie w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, iż w Wewnętrznym Podziale Zadań Wydziału Zabezpieczenia Działań oraz w wynikającym z niego szczegółowym zakresie obowiązków i uprawnień specjalisty-koordynatora Referatu Administracyjno - Szkoleniowego WZD (dwa zakresy przyjęte do realizacji w dniach: 01.11.2016r. i 15.03.2018r. przez funkcjonariusza mianowanego na powyższe stanowisko) wpisane są m.in. niżej wymienione zadania:

- realizacja czynności związanych z przechowywaniem, wydawaniem, przyjmowaniem broni i sprzętu techniki specjalnej z magazynu uzbrojenia Wydziału (§ 9 pkt 11

Wewnętrznego Podziału Zadań WZD zatwierdzonego przez Komendanta BiOSG w dniu 23.03.2017r.),

- realizacja czynności związanych z nadzorem nad magazynem uzbrojenia, tj.: przechowywaniem, wydawaniem, przyjmowaniem broni i sprzętu techniki specjalnej z magazynu uzbrojenia Wydziału (zakresy obowiązków przyjęte do realizacji w dniach 01.11.2016r. i 15.03.2018r., odpowiednio: pkt II ppkt 9 i pkt II ppkt 10).

Zawarty w ww. dokumentach zapis: „magazyn uzbrojenia” nie jest zgodny z ww. Decyzją nr 283/17 Komendanta BiOSG, gdzie w § 3 ust. 1 pkt 3 w związku z § 3 ust. 1 pkt 1 określone jest, iż broń i amunicję funkcjonariuszy komendy oddziału, która ze względów organizacyjnych nie jest przechowywana w pomieszczeniu służbowym kierownika zmiany SOF WOI, należy przechowywać w magazynie broni WZD.

Ponadto zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 pkt 3 ww. Decyzji za prawidłowe przechowywanie, wydawanie i przyjmowanie, zabezpieczenie przed utratą, dostaniem się w niepowołane ręce broni, amunicji i sprzętu techniki specjalnej przechowywanego w magazynie broni Wydziału Zabezpieczenia Działań odpowiedzialny jest funkcjonariusz wskazany w ww. dokumencie imiennie (tj. jest to funkcjonariusz mianowany na stanowisko specjalisty – koordynatora Referatu Administracyjno – Szkoleniowego WZD).

Jednocześnie jaki obiekt stanowi „magazyn uzbrojenia” i „magazyn broni” określa ww. Zarządzenie nr 95 Komendanta Głównego SG, którego § 356 pkt 13 i 14 definiują magazyn broni jako *obiekt magazynowy w wewnętrznej komórce organizacyjnej i granicznej jednostce organizacyjnej, przeznaczony do przechowywania uzbrojenia i sprzętu techniki specjalnej oraz innego sprzętu pobieranego przez funkcjonariuszy do służby*, a magazyn uzbrojenia jako *obiekt magazynowy w wewnętrznej komórce zaopatrzącej² przeznaczony do przechowywania uzbrojenia oraz sprzętu techniki specjalnej*.

Pomimo zapisów dot. „magazynu uzbrojenia” w Wewnętrznym Podziale Zadań Wydziału WZD oraz szczegółowym zakresie obowiązków i uprawnień specjalisty – koordynatora Referatu Administracyjno - Szkoleniowego WZD, uznano, iż funkcjonariusz mianowany na powyższe stanowisko jest osobą odpowiedzialną za „magazyn broni” oraz przechowywanie, wydawanie, przyjmowanie i zabezpieczanie broni i sprzętu techniki specjalnej z magazynu broni WZD, a to ze względu na przytoczony wyżej zapis § 4 ust. 1 pkt 3 ww. Decyzji. W związku z tym wykonując obowiązki w powyższym zakresie, realizował je zgodnie z zapisami Decyzji, wskazującej, iż w Wydziale Zabezpieczenia Działań funkcjonuje „magazyn broni”, nie „magazyn uzbrojenia”. Niemniej jednak, opisana wyżej rozbieżność występująca w dokumentach wymaga zmiany i naniesienia właściwych zapisów w Wewnętrznym Podziale Zadań Wydziału i szczegółowym zakresie obowiązków specjalisty – koordynatora ww. Referatu.

(Akta kontroli dowód nr 10 str. 30 – 31, dowód nr 15 str. 36 – 71, dowód nr 18 str. 86 - 87).

² wewnętrzna komórka organizacyjna wchodząca w skład komórki zaopatrzącej, realizująca czynności związane z działem zaopatrzenia lub prowadząca ewidencję materiałową (zgodnie z § 1 pkt 17 Zarządzenia nr 95 KGSG z dnia 31 października 2014r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej (Dz.Urz.KGSG.2014.120 ze zm.).

2. Pozytywnie z nieprawidłowościami ocenia się Obszar II – legalność sprawowania nadzoru nad przechowywaniem, wydawaniem oraz przyjmowaniem broni i sprzętu techniki specjalnej.

Nadzór służbowy nad osobami odpowiedzialnymi za przechowywanie, wydawanie oraz przyjmowanie broni i sprzętu techniki specjalnej w Wydziale sprawuje Naczelnik Wydziału Zabezpieczenia Działów oraz podczas jego nieobecności inny funkcjonariusz wyznaczony przez Komendanta BiOSG do pełnienia obowiązków naczelnika WZD. Powyższe ma odzwierciedlenie w szczegółowym zakresie obowiązków i uprawnień Naczelnika Wydziału Zabezpieczenia Działów, gdzie w pkt III ppkt 15 znajduje się zapis o sprawowaniu nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem i przechowywaniem broni, a także wyposażeniem specjalistycznym. Ponadto zgodnie z zapisem zawartym w pkt 24 Naczelnik Wydziału sprawuje nadzór nad prowadzeniem dokumentacji ewidencyjnej, sprawozdawczej i analitycznej z realizacji zadań służbowych Wydziału.

1. Nadzór służbowy nad zbiorowym przechowywaniem broni był sprawowany a następnie dokumentowany zgodnie z zapisami § 7 pkt 13, § 8 ust. 1 Decyzji nr 283/17 Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 4 grudnia 2017r. *o sposobie postępowania z bronią, amunicją i mieniem techniki specjalnej w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej*, tj. naczelnik WZD lub na polecenie Naczelnika WZD – Zastępca Naczelnika WZD - przynajmniej raz na kwartał dokonuje kontroli zbiorowego przechowywania broni i amunicji w magazynie broni WZD, co odnotowuje w książce ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu techniki specjalnej. W okresie objętym kontrolą dokonywano przedmiotowych kontroli w I, II, III i dwukrotnie w IV kwartale 2018r., co udokumentowano poprzez zamieszczenie stosownych wpisów w ww. książce. Zamieszczone wpisy zawierają elementy wymagane zapisami § 10 ww. Decyzji. Ponadto stwierdzono, iż w dniu 27 czerwca 2018r. w książce zamieszczony jest wpis o kontroli przeprowadzonej przez kierownika Sekcji Techniki Specjalnej WTIZ.

2. Zgodnie z zapisem § 7 przywołanej wyżej Decyzji nr 283/17 Komendanta BiOSG, kontrolę stanu ilościowego i numerowego oraz utrzymania broni i amunicji, przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą, przeprowadzają osoby funkcyjne. Naczelnik WZD lub na polecenie Naczelnika WZD Zastępca Naczelnika WZD przynajmniej raz na kwartał dokonuje kontroli podległych funkcjonariuszy przechowujących broń i amunicję indywidualnie w Wydziale (§ 7 pkt 7). Wyniki tej kontroli przedstawia się w notatce służbowej Zastępcy Komendanta BiOSG właściwemu w sprawach logistycznych (§ 11 Decyzji). W okresie objętym kontrolą, zgodnie z przekazanymi Zespołowi Kontrolnemu notatkami służbowymi z przeprowadzonych kontroli, przeprowadzono powyższe kontrole w I, II i IV kwartale 2018 roku. Brak jest notatki służbowej dokumentującej przeprowadzenie kontroli w III kwartale 2018r. Zgodnie z wyjaśnieniami pisemnymi udzielonymi przez Zastępcę Naczelnika wykonującego w zastępstwie obowiązki Naczelnika Wydziału w okresie przeprowadzania kontroli, wynika iż w/wymieniony kontrolę broni podległych funkcjonariuszy przechowujących broń indywidualnie w Wydziale przeprowadził w dniu 10.07.2018r., jednak z kontroli tej nie sporządził notatki służbowej. Powyższe wyjaśnienie nie zasługuje na uwzględnienie, gdyż zgodnie z powyżej przywołanym zapisem § 11 ww. Decyzji, wyniki przeprowadzonych kontroli podległych funkcjonariuszy przechowujących broń i amunicję indywidualnie przedstawia się w notatce służbowej zastępcy komendanta BiOSG

właściwemu w sprawach logistycznych. Z uwagi na brak powyższej notatki, nie można uznać, iż kontrola w dniu 10.07.2018r. została przeprowadzona.

Za powyższą nieprawidłowość odpowiedzialność ponosi Zastępca Naczelnika Wydziału, który w powyższym czasie wykonywał w zastępstwie obowiązki Naczelnika Wydziału Zabezpieczenia Działów. Taki sposób postępowania nie wywołał negatywnych skutków dla kontrolowanej działalności.

Ponadto ustalono, iż osoba odpowiedzialna za przechowywanie broni i amunicji zbiorowo w WZD codziennie przeprowadza kontrolę stanu ilościowego i numerowego oraz utrzymania broni i amunicji, przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą. Zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 ww. Decyzji przeprowadzenie powyższych kontroli nie wymaga odnotowania w prowadzonej książce.

(Akta kontroli dowód nr 16 str. 72 – 82).

3. Pozytywnie ocenia się Obszar III – rzetelność (staranność i czytelność) prowadzenia dokumentacji służbowej w zakresie objętym kontrolą.

W wyniku dokonania analizy dokumentacji w zakresie objętym kontrolą stwierdzono, że:

1. Dokumentacja prowadzona jest starannie i czytelnie przez osoby odpowiedzialne. Wpisy zamieszczane są przejrzysto i zgodnie z opisami rubryk zawartych w dokumentacji.

W jednym przypadku stwierdzono niewłaściwie wpisaną datę w *protokole czasowego przekazania magazynu broni WZD* z dnia 06.04.2018r. W treści wskazano, iż sprzęt znajdujący się w magazynie jest zgodny z wykazem ilościowym broni, amunicji i sprzętu techniki specjalnej w pomieszczeniu służbowym WZD na dzień 23.01.2018r. Jednocześnie we wcześniejszym *protokole czasowego przekazania magazynu broni WZD* z dnia 22.03.2018r. wskazano datę 22.03.2018r. jako dzień kiedy dokonano ostatniego porównania wykazu ilościowego ze stanem faktycznym.

2. Skreślenia i poprawki dokonywane przez osoby odpowiedzialne w prowadzonej dokumentacji były zgodnie z zapisami § 15 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej Straży Granicznej stanowiącej załącznik do Decyzji nr 248 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie *instrukcji kancelaryjnej Straży Granicznej* (Dz. Urz. KGSG z 2018r. poz. 98).

Niemniej w jednym przypadku stwierdzono skreślenie dokonane w Książce Ewidencji Wydanej do Służby Broni i Sprzętu Techniki Specjalnej niezgodnie z zapisami powyższej Instrukcji (str. 66 ww. Książki, w wierszu 14, w kolumnie: "zwrot/data",).

Powyższe nie miało negatywnego wpływu na kontrolowaną działalność.

(Akta kontroli dowód nr 17 str. 83 - 85).

IV. Wnioski/Zalecenia:

1. Dokonać zmiany w zakresie nazewnictwa magazynu w wewnętrznych dokumentach organizacyjnych (Wewnętrznym Podziale Zadań Wydziału Zabezpieczenia Działów i szczegółowym zakresie obowiązków i uprawnień specjalisty - koordynatora Referatu Administracyjno – Organizacyjnego ww. Wydziału), tj. z: „magazyn uzbrojenia” na: „magazyn broni”, zgodnie z definicjami ww. obiektów określonych w Zarządzeniu nr 95 Komendanta Głównego SG z dnia 31 października 2014r. *w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej* (Dz. Urz. KGSG z 2014r. poz. 120 ze zm.) oraz celem dostosowania nazwy obiektu do zapisów Decyzji nr 283/17 Komendanta BiOSG z dnia 04.12.2017r. *w sprawie postępowania z bronią, amunicją i mieniem techniki specjalnej w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej*,
2. Regularnie przeprowadzać, przynajmniej raz na kwartał, kontroli podległych funkcjonariuszy przechowujących broń i amunicję indywidualnie w Wydziale oraz powyższy fakt dokumentować w formie notatki służbowej, a wyniki następnie przedstawiać Zastępcy Komendanta BiOSG właściwemu w sprawach logistycznych, zgodnie z treścią § 7 pkt 7 i 11 ww. Decyzji nr 283/17 Komendanta BiOSG.

- V. Informację o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przedłożyć w terminie do 31.03.2019r. za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Kontroli Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej.
- VI. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej w Komendzie Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej zarejestrowanej pod numerem wg opisu RWD Nr 573 poz. 28/16 karta 47 poz. 2.
- VII. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kierownika podmiotu kontrolowanego.

KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego

plk SG Robert ROGOZ

.....
stopień, imię i nazwisko oraz podpis zarządzającego kontrolę